[Schul-Logo]

 [Datum]

**Einladung zur Informationsveranstaltung zum Praxislerntag**

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir laden Sie herzlich zu unserer Informationsveranstaltung zum Praxislerntag ein. Die Veranstaltung findet am *[Datum]* um *[Uhrzeit]* in der *[Schulname, z. B. Aula oder Raum]* statt.

In der Veranstaltung möchten wir Ihnen die Ziele, den Ablauf und die notwendigen Absprachen für den Praxislerntag vorstellen.

Der Praxislerntag ist eine wichtige Gelegenheit für unsere Schülerinnen und Schüler, praktische Erfahrungen zu sammeln und Einblicke in die Berufswelt zu erhalten. Für Sie ist es die Gelegenheit, Kontakte zu Jugendlichen zu knüpfen und sie für die Arbeit in Ihrem Unternehmen oder Ähnlichem zu gewinnen.

**Themen der Veranstaltung:**

* Informationen zum Praxislerntag und dessen Ablauf
* Zusammenarbeit
* Absprachen und nächste Planungsschritte

Bitte bestätigen Sie Ihre Teilnahme bis zum *[Datum]* unter *[Telefonnummer]* oder *[E-Mail-Adresse]*.

Wir freuen uns auf den gemeinsamen Austausch und eine gelingende Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen

*[Name des Ansprechpartners]
[Position]
[Schulname]*